

.ausgestrahlt ist eine bundesweite Anti-Atom-Organisation. Gemeinsam mit Atomkraftgegner*innen in ganz Deutschland machen wir Druck für das Abschalten aller AKW und für einen möglichst sicheren Umgang mit dem vorhandenen Atommüll. Zur Verstärkung des Teams in unserem Büro in Hamburg-Altona suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Organizer*in

Deine zukünftigen Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung, Anmeldung und Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Aktionen und Infoständen
- Kommunikation mit Dienstleiter*innen, Behörden und Aktivist*innen
- Verantwortung für unser Aktionsmateriallager
- Projektdokumentation und -archivierung

Wir erwarten

- Erfahrung mit Projektmanagement, Kampagnenunterstützung und/oder der Arbeit von NGOs und Initiativen
- ausgeprägtes Organisationstalent
- die Fähigkeit, wenn nötig auch schnell und unter Zeitdruck auf aktuelle Entwicklungen zu reagieren
- eigenverantwortliches und selbstorganisiertes Arbeiten in einem kleinen Team
- die Bereitschaft, in „heißen Zeiten“ mehr zu arbeiten
- Engagement für die Ziele von .ausgestrahlt

Wir bieten

eine unbefristete 20 Stunden-Stelle bei einer 4-5 Tage-Woche in unserem Büro in Hamburg-Altona, vergütet nach .ausgestrahlt-Haustarif mit Kinderzuschlägen.

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann schick uns Deine aussagekräftige Bewerbung bis zum 18. Juni 2017 per E-Mail an bewerbung@ausgestrahlt.de. Dein Motivationsschreiben und alle weiteren Unterlagen sollten sich in *einer* PDF-Datei im Anhang befinden, insgesamt maximal drei Megabyte.

Ansprechpartner: Helge Bauer, Telefon 0160-3059148.