

• **ausgestrahlt** gemeinsam gegen atomenergie

.ausgestrahlt ist eine bundesweite Anti-Atom-Organisation. Gemeinsam mit Atomkraftgegner*innen in ganz Deutschland machen wir Druck für das Abschalten aller Atomanlagen und für einen möglichst sicheren Umgang mit dem vorhandenen Atommüll. Zur Verstärkung des Teams in unserem Büro in Hamburg-Altona suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet auf 2 Jahre eine*n

Mitarbeiter*in für Büromanagement und Aktionsunterstützung (20 WS)

Deine zukünftigen Aufgaben

- Erstellung von Druckerzeugnissen durch externe Dienstleister*innen unter Berücksichtigung unserer Gestaltungsrichtlinien
- Erstellung von Lieferscheinen für unseren Materialversand
- Eingangrechnungen kontieren und Überweisungen vorbereiten
- Einscannen und Ablage der Buchhaltungsunterlagen, Belegbuchungen mit DATEV
- Organisatorische Vorbereitung und unterstützende Teilnahme an .ausgestrahlt-Aktionen
- sonstiges Büromanagement, z.B. Beschaffung von Büromaterial, Versandarbeiten...

Wir wünschen uns

- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- idealerweise eine Ausbildung als Bürokaufmann*frau oder ähnliches
- Erfahrung in der Arbeit in einer NGO
- Führerschein Klasse B bis 3,5t
- die Bereitschaft, zu Dienstreisen und gelegentlicher Wochenendarbeit mit Freizeitausgleich
- gute EDV-Kenntnisse
- eine sorgfältige, sach- und fristgerechte Arbeitserledigung
- eigenverantwortliches und selbstorganisiertes Arbeiten in einem kleinen Team
- Engagement für die Ziele von .ausgestrahlt

Wir bieten

eine auf 2 Jahre befristete 20 Stunden-Stelle in unserem Büro in Hamburg-Altona, vergütet nach .ausgestrahlt-Haustarif (Grundgehalt 1.684,32 Euro, Zuschlag pro Kind 185,75), in einem sympathischen, motivierten Team.

Fühlst Du Dich angesprochen? Dann schick uns Deine aussagekräftige Bewerbung ohne Foto und Angaben zum Geburtsort in **einer** PDF-Datei mit insgesamt maximal 8 Megabyte bis zum 1. April 2024 per E-Mail an bewerbung@ausgestrahlt.de. Deine Fragen beantwortet: friedrich.erbacher@ausgestrahlt.de, Telefon 040-2531-3913.

Für die Durchführung der Stellenbesetzung verarbeiten wir alle von Dir mitgeteilten bzw. übersandten personenbezogenen Daten. Die Daten von nicht eingestellten Bewerber*innen werden nach erfolgter Absage oder spätestens 6 Monate nach der erfolgreichen Besetzung der ausgeschriebenen Stelle gelöscht. Weitere Informationen gemäß Art. 13 DSGVO findest Du hier: ausgestrahlt.de/Datenschutz